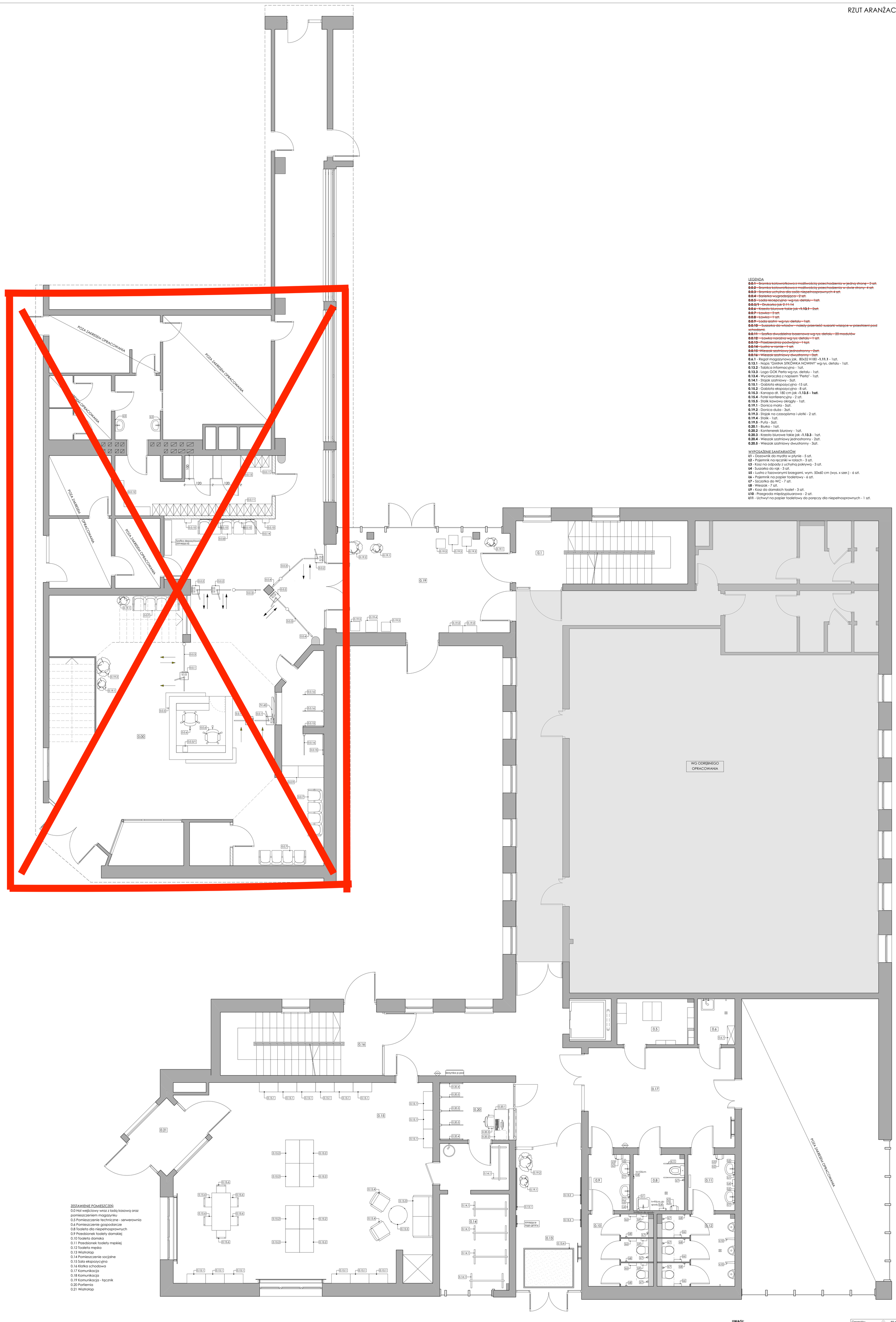
# RZUT ARANŻACYJNY - PARTER

Skala 1:50




LEGENDA

~~**0.0.1** - Bramka kołowrotkowa z możliwością przechodzenia w jedną stronę - 3 szt.~~
~~**0.0.2** - Bramka kołowrotkowa z możliwością przechodzenia w dwie strony - 4 szt.~~
~~**0.0.3** - Bramka uchylna dla osób niepełnosprawnych 4 szt.~~
~~**0.0.4** - Barierka wygradzająca - 2 szt.~~
~~**0.0.5** - Lada recepcyjna - wg rys. detalu - 1szt.~~
~~**0.0.5/1** - Drukarka jak 2.11.14~~
~~**0.0.6** - Krzesło biurowe takie jak **-1.13.1** - 2szt.~~
~~**0.0.7** - Ławka - 3 szt.~~
~~**0.0.8** - Ławka - 1 szt.~~
~~**0.0.9** - Lada szatni- wg rys. detalu - 1szt.~~
~~**0.0.10** - Suszarka do włosów - należy przenieść suszarki wiszące w przestrzeni pod schodami.~~
~~**0.0.11** - Szafka dwudzielna basenowa wg rys. detalu - 20 modułów~~
~~**0.0.12** - Ławka narożna wg rys. detalu - 1 szt.~~
~~**0.0.13** - Przebieralnia podwójna - 1 kpl.~~
~~**0.0.14** - Lustro w ramie - 1 szt.~~
~~**0.0.15** - Wieszak szatniowy jednostronny - 2szt.~~
~~**0.0.16** - Wieszak szatniowy dwustronny - 3szt.~~
**0.6.1** - Regał magazynowy jak. 80x32 H180 **-1.11.1** - 1szt.
**0.13.1** - Napis "GMINA SITKÓWKA NOWINY" wg rys. detalu - 1szt.
**0.13.2** - Tablica informacyjna - 1szt.
**0.13.3** - Logo GOK Perła wg rys. detalu - 1szt.
**0.13.4** - Wycieraczka z napisem "Perła" - 1szt.
**0.14.1** - Stojak szatniowy - 5szt.
**0.15.1** - Gablota ekspozycyjna -15 szt.
**0.15.2** - Gablota ekspozycyjna - 8 szt.
**0.15.3** - Kanapa dł. 180 cm jak **-1.13.5 - 1szt.**
**0.15.4** - Fotel konferencyjny - 2 szt.
**0.15.5** - Stolik kawowy okrągły - 1szt.
**0.19.1** - Donica mała - 5szt.
**0.19.2** - Donica duża - 3szt.
**0.19.3** - Stojak na czasopisma i ulotki - 2 szt.
**0.19.4** - Stolik - 1szt.
**0.19.5** - Pufa - 5szt.
**0.20.1** - Biurko - 1szt.
**0.20.2** - Kontenerek biurowy - 1szt.
**0.20.3** - Krzesło biurowe takie jak **-1.13.3** - 1szt.
**0.20.4** - Wieszak szatniowy jednostronny - 2szt.
**0.20.5** - Wieszak szatniowy dwustronny - 3szt.

WYPOSAŻENIE SANITARIATÓW

**L1** - Dozownik do mydła w płynie - 5 szt.
**L2** - Pojemnik na ręczniki w rolach - 3 szt.
**L3** - Kosz na odpady z uchylną pokrywą - 3 szt.
**L4** - Suszarka do rąk - 3 szt.
**L5** - Lustro z fazowanymi brzegami, wym. 50x60 cm (wys. x szer.) - 6 szt.
**L6** - Pojemnik na papier toaletowy - 6 szt.
**L7** - Szczotka do WC - 7 szt.
**L8** - Wieszak - 7 szt.
**L9** - Kosz do damskich toalet - 3 szt.
**L10** - Przegroda międzypisuarowa - 2 szt.
**L11** - Uchwyt na papier toaletowy do poręczy dla niepełnosprawnych - 1 szt.

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

0.0 Hol wejściowy wraz z ladą kasową oraz pomieszczeniem magazynku
0.5 Pomieszczenie techniczne - serwerownia
0.6 Pomieszczenie gospodarcze
0.8 Toaleta dla niepełnosprawnych
0.9 Przedsionek toalety damskiej
0.10 Toaleta damska
0.11 Przedsionek toalety męskiej
0.12 Toaleta męska
0.13 Wiatrołap
0.14 Pomieszczenie socjalne
0.15 Sala ekspozycyjna
0.16 Klatka schodowa
0.17 Komunikacja
0.18 Komunikacja
0.19 Komunikacja - łącznik
0.20 Portiernia
0.21 Wiatrołap

**UWAGI:**

1. Dokumentacje należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym
3. Wszelkie elementy ruchome, elementy wyposażenia i inne należy zamawiać i wykonywać / montować / na podstawie zweryfikowanych obmiarów rzeczywistych wykonanych na obiekcie.
4. Wymiary podano w [cm], rzędne w [m].
5. Wymiary należy odczytywać z linii wymiarowych.
5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien sprawdzić na budowie wszystkie rzędne wysokościowe oraz wymiary poziome, rozwiązania wynikające z różnic wymiarów podanych na rysunku i wymiarów rzeczywistych należy uzgodnić z Projektantem.
6. Wszystkie prace należy wykonywać, a specyfikowane materiały stosować zgodnie z właściwymi regulacjami prawnymi i normatywnymi oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
7. Wskazane produkty należy rozumieć jako komplet niezbędnych do właściwego montażu oraz ich poprawnego funkcjonowania zgodnie z zaleceniami producentów.
8. Wszystkie prace przygotowawcze, podstawowe, wykończeniowe, użytkowe, eksploatacyjne i konserwacyjne, związane z zastosowaniem wskazanych produktów, należy wykonywać zgodnie z instrukcjami, procedurami i metodami wymaganymi i przewidzianymi przez producentów danych produktów i powinny być poprzedzone zapoznaniem się przez wykonawcę z właściwymi kartami katalogowymi i instrukcjami producentów.

| | | |
|---|---|---|
| Generalny projektant: MULIER | BB MULIER Spółka z o.o. ul. Śliniczna 15/1 25-515 Kielce | |
| Obiekt: | **Projekt wnętrz budynku Gminnego Ośrodka Kultury "Perła" w Nowinach** | Etap projektowania: **Projekt wnętrz** |
| Inwestor: | **Gminny Ośrodek Kultury "Perła"** ul. Pertowa 1, Nowiny | Branża: **architektura** |
| Projektował: | **mgr inż. arch. Agnieszka Bojarowicz** | Data opracowania: **sierpień 2019** |
| Asystent: | **mgr inż. arch. Anna Szrywiec** | Skala: 1:50 |
| | **inż. arch Karol Zaniuk** | |
| Tytuł rysunku: **RZUT ARANŻACYJNY - PARTER** | | Numer rysunku: AR_02 |